



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Stinga Iulian-Florentin**

Adresa [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nationalitate Romana

Data nașterii 11 iunie 1988

Sex Masculin

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional** Inginer Constructor / Constructii

### Experiența profesională

Perioada Oct 2008 -Prezent

Funcția ocupata Administrator

Principalele activități și responsabilități

planificarea afacerii, răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din întreprindere, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune, asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă, semnează documentele contabile de cumpărare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a întreprinderii, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociați, evidențe legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei, prospectează piața căutând să atragă noi clienți, ținând cont de oferta concurenței pe care trebuie permanent să o aducă la cunoștința asociaților, are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă, organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare, răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.), examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, ia măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz, rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociați sau colaboratori angajați ai societății, reprezintă societatea pe plan local în relația cu instituții publice locale și cu terți, emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate

Numele și adresa angajatorului SC Midotrans SRL, str. Rosiorilor nr 343, Braila

Sectorul de activitate Transportul rutier de marfuri

Perioada Aug 2008 – Mai 2019  
Funcția ocupată Inginer Constructor  
Principalele activități și responsabilități Efectuarea necesarului de materiale, întocmeste situații de lucrări, devize, efectuează măsurători pe șantier, urmărirea șantierului de lucru, pontarea muncitorilor,  
Numele și adresa angajatorului SC Com Danimex SRL, str. Sos. Rm. Sarat nr 16-18, Braila  
Sectorul de activitate Constructii – Amenajari

Perioada Mai 2019 – Prezent  
Funcția Ocupată Inginer Constructor  
Principalele activități și responsabilități Organizarea lucrărilor pe șantier, verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate și tehnologii, studiază detaliile de proiectare și documentația tehnică necesară pentru lucrările de construcție, urmărește execuția lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție, întocmeste cartea construcției, întocmeste și/sau verifică atasamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic, urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și se verifică existența documentelor de calitate, își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.  
Numele și adresa angajatorului SC Stinmex Cons SRL  
Sectorul de activitate Constructii civile, industriale și agricole

## Educație și formare

Perioada 2007 - 2011  
Diploma obținută Inginer Constructor  
Discipline principale studiate / competențe dobândite Inginerie Structurală/ Materiale de construcții avansate/Calcul structural și modelare CAD/ Managementul Tehnologia Lucrărilor de Construcții / urmărirea lucrărilor de execuție pentru construcții din toate categoriile de importanță ; planificarea, organizarea și gestiunea resurselor tehnice, economice și umane pentru lucrări de construcții, din toate categoriile de importanță; elaborează de studii și documentații tehnico-economice; elaborarea de proiecte tehnologice pentru construcții noi și pentru construcții care se reabilitează; elaborarea, verificarea și controlul aplicării procedurilor tehnice pentru realizarea lucrărilor de construcții.  
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Tehnică de Construcții București / de stat

Perioada August 2011  
Diploma obținută Responsabil cu Asigurarea Calității pentru lucrările de construcții  
Discipline principale studiate  
Numele și tipul instituției de învățământ Absolute School București

## Aptitudini și competențe personale

|                      |                  |                         |        |                            |    |                         |                  |                                 |
|----------------------|------------------|-------------------------|--------|----------------------------|----|-------------------------|------------------|---------------------------------|
| Limba maternă        | Romana           |                         |        |                            |    |                         |                  |                                 |
| Limbi străine        | Engleza, Francea |                         |        |                            |    |                         |                  |                                 |
| Autoevaluare         | Înțelegere       |                         |        | Vorbire                    |    | Sciere                  |                  |                                 |
| Nivel european (*)   | Ascultare        |                         | Citare | Participare la conversație |    | Discurs orale           | Exprimare scrisă |                                 |
| <b>Limba Engleza</b> | C1               | Utilizator experimentat | C1     | Utilizator experimentat    | C1 | Utilizator experimentat | C1               | Utilizator experimentat Avansat |

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

**Competențe și abilități sociale** adaptabilitate și flexibilitate, capacitate de influențare, inițiativă, înțelegerea, abilitatea de a pune întrebări, abilitate de comunicare, creativitate, dinamism, eficiența, spirit de echipa, abilitate de a lucra cu persoane din toate mediile sociale/culturale

**Competențe și aptitudini organizatorice** Abilitati de leadership, structurare, capacitate de sinteza, abilitati decizionale, evaluarea contextului organizațional, eficiența în realizarea unei acțiuni, planificare și organizare, capacitate de conducere, hotărâre, atenție la detaliu

**Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului** Office, Windows, Internet browser, AutoCad, Editare Word, Power-Point, prelucrarea datelor Excel

**Permis de conducere** A, BE, CE

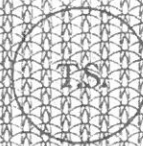


ROMANIA  
 MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Seria C.Nr. 0280182



**DIPLOMĂ  
 DE  
 LICENȚĂ**



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI**

în baza absolvirii Ciclului I - Studii universitare de licență și a promovării examenului  
 de finalizare a studiilor, în sesiunea **IULIE 2011**

la propunerea **FACULTĂȚII DE CONSTRUCȚII CIVILE,  
 INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE**

se conferă **STINGĂ V. TULIAN - FLORENTIN**

născut în anul **1988** luna **iunie** ziua **21**

în localitatea **Brăila**

raionul **Brăila** țara **ROMANIA**

absolvent al **UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI  
 FACULTATEA DE CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE**

titlul de **INGINER  
 ÎN INGINERIE CIVILĂ**

programul de studii/specializarea **CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE**

**240** credite de studii (ECTS)

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECAN,

Nr. **1439** din **11 septembrie 2012**

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ