



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597  
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro  
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

<b>ECO</b> S.A. Braila
INTRARE Nr. 1759
IESIRE
Data 29.06.2023

## ACTUL CONSTITUTIV

**AL SOCIETATII "ECO" S.A. BRAILA**

**- ACTUALIZAT - VI -**

**( Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Nr. 7/29.06.2023 )**

### **CAPITOLUL I**

#### **DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA**

##### **Art.1. DENUMIREA SOCIETĂȚII**

Denumirea societății este Societatea "ECO" S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicatiile emanand de la societate, denumirea societatii va fi urmată de inițialele S.A., capitalul social, numarul de inregistrare din Registrul Comertului si sediul societății.

##### **Art.2. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII**

Forma juridica este societate pe actiuni, de tip "închis", cu capital *mixt*, administrată potrivit sistemului *unitar*.

Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si cu prezentul act constitutiv.

##### **Art.3. SEDIUL SOCIETĂȚII**

Sediul societatii este în România, judetul Brăila, Municipiul Brăila, Str. Danubiului nr.5.

##### **Art.4. DURATA SOCIETĂȚII**

Durata societatii este nelimitată.



## **CAPITOLUL II**

### ***OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII***

***Art.5. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII ESTE:***

#### **5.1. DOMENIUL PRINCIPAL**

**910. Activitati ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor si alte activitati culturale**

#### **5.2. OBIECT PRINCIPAL**

**9104 - Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale**

#### **5.3. OBIECT SECUNDAR**

0811 - Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei

3811 – Colectarea deseurilor nepericuloase

4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare

4677 - Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor

4711 – Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun

4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre

4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre al altor produse

4941 - Transporturi rutiere de marfuri

6820 – inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing

7712 - Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele

8121 – Activitati generale de curatenie a cladirilor

8129 – Alte activitati de curatenie

9329 - Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.



## **CAPITOLUL III**

### **CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE**

**Art.6.** Capitalul social este de **10.118.407,20 lei**, împărțit în **25.296.018** acțiuni nominative, indivizibile, în formă dematerializată, ce nu pot fi tranzacționate, în valoare de **0,40 lei** fiecare, fiind repartizat pe acționari, astfel:

- **CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA** - valoare aport total: **10.072.143,60 lei**; număr acțiuni: **25.180.359**; cota de participare la beneficii și pierderi: **99,5427778396%**.

- **ECO S.A. BRĂILA** – valoare aport total : **46.263,60 lei**; număr acțiuni: **115.659**; cota de participare la beneficii și pierderi: **0,4572221604%**.

### **Art.7. ACȚIUNILE**

**1.** Societatea ține evidența acționarilor și acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație, care se păstrează la sediul societății sub grija Consiliului de Administrație. Ținerea registrului și efectuarea înregistrărilor se face în conformitate cu prevederile

H.G. NR. 885/1995.

**2.** În cazul în care unul sau altul din acționari înțelege să vândă (cesioneze) acțiunile ce le deține, în totalitate sau în parte, va acorda dreptul de preferință celorlalți acționari. Vânzarea efectivă către un tert nu poate fi posibilă decât în cazul în care există refuzul scris al celorlalți acționari de a cumpăra acțiunile.

**3.** Acordul sau refuzul cumpărării acțiunilor, se transmite în scris în cel mult 15 zile de la notificarea intenției de înstrăinare. Lipsa răspunsului în termenul de mai sus înseamnă acceptarea vânzării către un tert a acțiunilor.

### **Art.8. MAJORAREA CAPITALULUI**

**1.** Capitalul social poate fi majorat, la cererea oricărui dintre acționari, pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

**2.** Majorarea capitalului social poate fi făcută în natură sau în numerar prin emitere de acțiuni corespunzător aportului.

**3.** Pentru aport în natură este necesar ca, în prealabil, aprobării majorării Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor să desemneze experții tehnici, în condițiile legii, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a bunurilor aduse ca aport.

### **Art.9. REDUCEREA CAPITALULUI**

**1.** Reducerea capitalului se poate face pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, în condițiile legii.

**2.** Propunerea de reducere a capitalului trebuie comunicată, de către Consiliul de Administrație, Comisiei de Cenzori, cu cel puțin 30 de zile înainte de data Adunării Generale a Acționarilor, care





decide asupra acestor reduceri. Comisia de Cenzori va trebui sa se refere asupra cauzelor sau conditiilor reducerii.

#### ***Art.10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN ACȚIUNI***

1. Fiecare actiune plătită conferă actionarilor dreptul la un vot în Adunarea Generală a Actionarilor si de a participa la distribuirea dividendelor, potrivit legii.

2. Obligatiile societatii sunt garantate cu patrimoniul acesteia.

#### ***Art.11. CESIUNEA ACȚIUNILOR***

1. Cesiunea acțiunilor se face potrivit legii.

2. Cesiunea actiunilor se înregistrează în registrul de evidență al actiunilor și în registrul acționarilor.

### **CAPITOLUL IV**

#### ***CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII***

#### ***Art.12. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR***

1. Adunarea Generala a Actionarilor este organul de conducere a societatii care decide asupra activitatii acesteia si asigura politica ei economica si sociala.

2. Adunările generale sunt ordinare si extraordinare si se vor tine, de regulă, la sediul societății sau în altă locatie ce se va indica în convocare.

3. În adunările generale, fiecare actionar persoană juridică este reprezentat de o singură persoană fizică în baza împuternicirii acordate pentru respectiva adunare generală, fiind exclusă reprezentarea prin persoane juridice.

#### ***Art.13. ATRIBUȚII***

1. Adunarea Generală Ordinară a Actionarilor are următoarele atributii:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situatiile financiare anuale pe baza raportului Consiliului de Administratie si Raportului auditorului statutar, să decidă asupra profitului sau acoperirii pierderilor exercitiului financiar si să fixeze dividendul;

b) să aleaga si să revoce administratorii si presedintele Consiliului de Administratie;

c) să fixeze remuneratia convenita administratorilor;

d) să se pronunte asupra gestiunii Consiliului de Administratie;

e) să stabilească bugetul de venituri si cheltuieli si, după caz, programul de activitate pe exercitiul financiar următor;

f) să hotărască gajarea, închirierea uneia sau mai multor unități sau sedii secundare ale societății;



*g)* să aprobe propunerile privind strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, restructurare economico-financiară a societății și programul de investiții;

*h)* numeste și demite auditorul statutar, persoană fizică autorizată la propunerea Consiliului de Administrație, bazată pe recomandarea comitetului de audit;

*i)* aprobă forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație;

*j)* stabilește obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară pentru administratori;

*k)* în afara celor de mai sus, adunarea dezbate și alte probleme înscrise în ordinea de zi sau prevăzute de legislație.

2. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an în cel mult cinci luni de la încheierea exercitiului financiar.

3. Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară, la **prima convocare**, prezența acționarilor care să reprezinte cel puțin **jumătate** din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii ce detin **majoritatea absolută** din capitalul social prezenți în adunare.

4. Dacă adunarea generală nu poate lucra, la prima convocare, din cauza neîndeplinirii condițiilor de mai sus, adunarea se va întruni la a **doua convocare** și poate să delibereze, **cu majoritate**, asupra problemelor aflate pe ordinea de zi la prima convocare, oricare ar fi partea de capital social, reprezentată de acționarii prezenți.

#### **Art.14. ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ**

1. Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

*a)* schimbarea formei juridice a societății;

*b)* mutarea sediului societății, ale unor puncte de lucru sau sedii secundare;

*c)* schimbarea obiectului de activitate al societății;

*d)* înființarea de sucursale, reprezentante, agenții și puncte de lucru și desființarea acestora;

*e)* majorarea capitalului social la propunerea Consiliului de Administrație;

*f)* reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;

*g)* fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

*h)* dizolvarea anticipată a societății;

*i)* conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

*j)* conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie de obligațiuni;

*k)* emisiunea de obligațiuni;

*l)* modificarea actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

2. Exercițiul atribuțiilor prevăzute la **art.14.1. lit.b)** este delegat Consiliului de Administrație.





3. Pentru validitatea deliberarilor adunării generale extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare, prezenta actionarilor reprezentând *3/4* din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de actionari care să reprezinte *cel puțin jumătate* din capitalul social;

- la convocările următoare prezenta actionarilor reprezentând *jumătate* din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de actionari care să reprezinte cel puțin *1/3* din capitalul social.

#### **Art.15. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR**

1. Convocarea Adunării Generale a Actionarilor se face de către Presedintele Consiliului de Administratie ori de câte ori va fi nevoie sau la solicitarea actionarilor ce reprezintă a zecea parte din capitalul social.

2. Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial Partea a -IV-a si într-unul din ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății si pe pagina proprie de internet.

3. Convocarea poate fi făcută si numai prin scrisoare recomandată sau prin adresă confirmată de primire expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data tinerii adunării la adresa actionarului înscrisă în registrul actionarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății dacă nu i-a fost comunicată în scris de actionar.

4. Convocarea va cuprinde locul, data si ora tinerii adunării, ordinea de zi cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbatelor adunării, precum si descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de actionari pentru a putea vota în una dintre modalitățile prevăzute de actul constitutiv.

5. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

6. Adunarea Generală a Actionarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc prevăzut în convocare.

7. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai multi actionari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5 % din capitalul social.

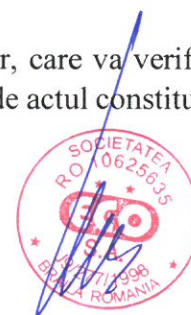
8. Cererile se înaintează Consiliului de Administrație în cel mult 15 zile de la publicarea convocării sau primirii convocatorului prin scrisoare recomandată.

9. Ordinea de zi completată cu punctele propuse de actionari, ulterior convocării, trebuie publicată cu îndeplinirea cerintelor prevăzute de lege si actul constitutiv pentru convocarea adunării generale, sau transmisă prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 10 zile înaintea adunării generale, la data menționată în convocatorul initial.

#### **Art. 16.**

1. Adunarea Generală a Actionarilor este prezidată de presedintele Consiliului de Administratie, iar în lipsa acestuia de către unul dintre administratori desemnat de presedinte.

2. Presedintele Consiliului de Administratie desemnează dintre actionari un secretar, care va verifica lista cu prezenta actionarilor la adunare si îndeplinirea formalităților cerute de lege si de actul constitutiv pentru tinerea adunării generale.



3. Presedintele Consiliului de Administratie va desemna, dintre angajatii societății, unul sau mai multi secretari tehnici, care să întocmească procesul-verbal de sedință.

4. Hotărârile actionarilor se iau prin vot deschis.

5. Alegerea administratorilor, precum si revocarea sau demiterea lor si luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administratie, de conducere si control ale societății se adoptă prin vot secret.

6. Actionarii, persoane juridice, pot participa si vota în adunarea generală personal, prin reprezentare, acordată prin împuternicire unui reprezentant unic, prin corespondenta sau prin mijloace electronice.

7. Hotărârile adunărilor generale sunt obligatorii chiar pentru actionarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra, după îndeplinirea formalităților legale.

8. Membrii Consiliului de Administratie, directorii ori functionarii societății nu îi pot reprezenta pe actionari, sub sanctiunea nulității hotărârii.

## **CAPITOLUL V**

### **ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

#### **Art. 17. ORGANIZARE SI ALEGERE**

1. Societatea este administrată, potrivit sistemului unitar, de către un Consiliu de Administratie format din **5 (cinci)** membri persoane fizice, desemnati de către Adunarea Generală Ordinară a Actionarilor, la propunerea actionarilor, pe o perioada de **4 (patru ani)**, acestia putând fi reeligibili, dacă si-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile.

2. În Consiliul de Administratie nu poate fi desemnat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul unor autorități publice sau institutii publice.

3. Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie este formată din administratori neexecutivi si independenti în sensul Legii nr.31/1990.

4. Consiliul de administratie este condus de un presedinte, numit de Adunarea Generală Ordinară a Actionarilor, care nu poate fi numit si director general al societății.

5. Consiliul de Administratie se întruneste la sediul societatii sau în altă locatie ori de câte ori este necesar, dar fără a se depăși o lună calendaristică, la convocarea presedintelui sau la cererea motivată a doi dintre membri, sau a directorului. El este prezidat de presedinte, iar în lipsa acestuia de unul dintre membrii desemnati de presedinte.

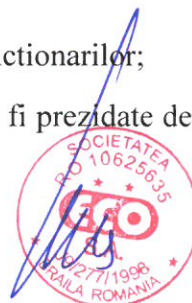
6. Presedintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții **exclusive**:

- asigură întocmirea evidentei actionarilor si actiunilor într-un registru numerotat, sigilat, parafat si păstrat de către acesta;

- asigură întocmirea si prezentarea proiectul Raportului Consiliului de Administratie ce stă la baza aprobării situatiilor financiare anuale ale societății;

- asigură îndeplinirea procedurii de convocare si publicitate a Adunărilor Generale ale Actionarilor;

- prezidează sedintele Adunărilor Generale ale Actionarilor, iar în lipsa sa sedintele vor fi prezidate de un administrator desemnat de presedinte;





- desemnează secretarii tehnici dintre angajatii societății;
  - convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație sau desemnează un înlocuitor dintre membrii Consiliului de Administrație;
  - comunică proiectul ordinii de zi ale ședințelor Consiliului de Administrație;
7. Președintele numește un secretar tehnic dintre salariații societății.
  8. Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin **3 (trei) administratori**, acestea fiind luate cu majoritatea absolută a membrilor prezenți, deciziile fiind deliberative, menținerea sau invalidarea unei decizii obișnuite fiind atributul adunării generale a acționarilor în virtutea activității de control a gestiunii administratorilor.
  9. Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilită pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin trei zile înainte.
  10. În termen de 30 de zile de la numire, Consiliul de Administrație și Directorul General elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, în comun, planul de administrare, care include componenta de administrare și componenta managerială pe durata mandatului, pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat.
  11. În relațiile cu terți, societatea este reprezentată de către Directorul General sau, după caz, de către Directorul general care **deține** și mandatul de administrator, iar în lipsa acestuia de către un împuternicit.
  12. Membrii Consiliului de Administrație vor exercita orice act care este legat de administrarea societății, în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.
  13. În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori Consiliul de Administrație procedează la numirea unor administratori provizorii până la întrunirea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.
  14. Durata pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas din mandatul predecesorului său, mandatul Consiliului de Administrație urmând a expira la aceeași dată pentru toți membrii acestuia. Alegerea membrilor pentru posturile vacante va ține cont de reprezentarea acționarilor majoritari și minoritari. Astfel, dacă reprezentantul/reprezentanții acționarului majoritar sau minoritar vacantează postul, acesta va fi ocupat de un membru/membrii propus de către acționarul care a propus și numit membrul postului vacant.
  15. Președintele și ceilalți membri ai consiliului de administrație, precum și directorul general răspund față de societate pentru prejudiciile rezultate din faptele lor ilicite, pentru abaterile de la Actul Constitutiv, și pentru greseli în administrarea societății.
  16. În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, formate fiecare din doi administratori neexecutivi din care unul să fie independent în sensul legii, modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor stabilindu-se prin regulamente interne.





## **Art.18. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE. COMPETENȚE.**

Consiliul de Administrație are următoarele competențe:

**1. a)** stabilește strategia și tactica de administrare a societății pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat pe care o supun aprobării Adunării Generale a Acționarilor;

**b)** aprobă organigrama și statele de funcțiuni ale societății;

**c)** aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății și contractul colectiv de muncă;

**d)** aprobă, în condițiile legii, dobândirea de bunuri pentru societate sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății;

**e)** stabilește politicile contabile și sistemul de control;

**f)** decide mutarea sediului societății, înființarea și desființarea sediilor secundare, precum și schimbarea obiectului de activitate al societății, cu excepția domeniului și a obiectului principal de activitate.

**g)** rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor.

**h)** adoptă un cod de etică al administratorilor în termen de 90 de zile de la data numirii.

**i)** delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, la recomandarea comitetului de nominalizare, numindu-l pe unul dintre ei director general.

**j)** evaluarea anuală a activității directorilor și vizează atât executia contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare.

**k)** revocă directorii în condițiile stabilite prin contractul de mandat.

**l)** stabilește remunerația directorilor.

**2.** Consiliul de Administrație prezintă semestrial, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare care include și informații referitoare la activitatea directorului general.

## **Art.19. CONDUCEREA EXECUTIVĂ**

**1.** Conducerea executivă este realizată de către Directorul General, care poate fi și administrator executiv, caz în care durata mandatului de Director General neputând depăși durata mandatului de administrator executiv.

**2.** În termen de **60** de zile de la numire, directorii prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, planul de administrare pe durata mandatului, cuprinzând componenta de management pentru atingerea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

**3. Remunerația** este stabilită de către Consiliul de Administrație și va fi formată dintr-o **indemnizație fixă lunară** și dintr-o **componentă variabilă** constând într-o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță, acționarii putând fixa limitele generale ale remunerației.



4. Directorul general angajează și concediază personalul societății, le stabilește drepturile salariale și obligațiile față de societate și aprobă regulamentul de ordine interioară.

5. Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții.

## **CAPITOLUL VI**

### **AUDITUL INTERN ȘI AUDITUL STATUTAR**

**Art.21** - Auditul intern și auditul statutar se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materie.

**Art.22** - Conducătorul societății asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern.

Numirea și destituirea auditorului intern se face cu avizul Adunării generale ordinare a acționarilor la propunerea Consiliului de administrație.

Auditorul intern raportează direct Consiliului de administrație.

**Art.23** - Numirea și destituirea auditorului statutar, persoană fizică autorizată, se aprobă de către Adunarea generală ordinară a acționarilor, la propunerea Consiliului de administrație bazată pe recomandarea comitetului de audit.

## **CAPITOLUL VII**

### **ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art.24.** Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

**Art.25.** Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere "Normele metodologice" elaborate de Ministerul Finanțelor.

**Art.26.**

1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a acționarilor.

2. Plata profitului convenit acționarilor sub formă de dividend se face de către societate, în condițiile legii și cu aprobarea adunării generale.

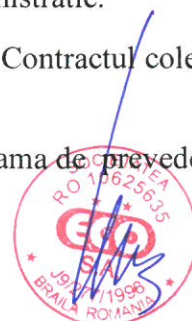
3. În cazul înregistrării de pierderi, consiliul de administrație va analiza cauzele și va lua măsuri de eliminare și recuperare a acestora.

**Art.27.**

1. Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de consiliul de administrație.

2. Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societății, se înscriu în Contractul colectiv de muncă, încheiat conform prevederilor legii.

3. Drepturile salariale individuale se stabilesc prin contracte individuale, ținând seama de prevederile Contractului colectiv de muncă.





**Art.28.** Consiliul de administratie stabileste in conditiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

**Art.29.** Societatea comerciala poate, în baza hotararii adunarii generale, să infiinteze sucursale, reprezentante si agentii in orice localitate din tara, cu respectarea legislatiei in vigoare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA. LITIGII**

**Art. 30.** Societatea poate fi transformata in alta forma de societate prin hotararea adunarii generale extraordinare a actionarilor.

**Art.31.** Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii:

- imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii;
- hotararea adunarii generale extraordinare;
- falimentul societatii;
- pierderea a jumătate din capitalul social, daca adunarea generala a actionarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma ramasa;
- alte cauze prevazute de lege;

**Art.32.** In caz de dizolvare, societatea va fi lichidata. Lichidarea societatii se va face dupa procedura prevazuta de lege.

Dizolvarea are loc fara lichidare, in cazul fuziunii sau divizarii totale a societatii sau in alte cazuri prevazute de lege.

**Art.33.** Fuziunea se face prin absorbirea unei societati de catre o alta societate sau prin contopirea a doua sau mai multe societati pentru a alcatui o societate noua.

Divizarea se face prin impartirea intregului patrimoniu al societatii la incetarea existentei sale, intre doua sau mai multe societati existente sau care iau astfel fiinta.

**Art.34.** Litigiile societatii cu terte persoane fizice sau juridice romane sunt de competenta instantelor judecatoresti de drept comun, cand legea nu prevede altfel.

Litigiile nascute din raporturile contractuale dintre societate si persoanele juridice romane sau straine pot fi solutionate si prin arbitraj, potrivit legii.

**Art.35.** Prevederile prezentului Act Constitutiv se completeaza cu dispozitiile legale referitoare la societati profesionale.

**Consiliul de Administratie**

**Președinte C.A.**

CARANICA GEORGE MARIUS

*Caranica George Marius*



**Consilier Juridic,**

HUȚULEAC MIHAI

*Huțuleac Mihai*